



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2025

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080401	Transparencia
Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados	
Dependencia General:	A00 Dirección General
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo del programa presupuestario:

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	((Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)- 1) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPÓSITO	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTE 1	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral, Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
COMPONENTE 2	Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral, Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
ACTIVIDAD 1.1	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral, Gestión	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
ACTIVIDAD 1.2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH)	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual, Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
ACTIVIDAD 2.1	Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORÓ		
CONSUELO EMILY ESPINOZA MENDOZA		
JEFE DE DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES		
DIRECTOR GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

SECRETARIA
TÉCNICA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario: Induce las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población	
Dependencia General:	A00 Dirección General
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Actas de reuniones de mesa de trabajo, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
ACTIVIDAD 1.2	Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	(Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.

ELABORO		
CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES		
DIRECTOR GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
CHRISTIAN ENMANUEL LAGUNA REYES		
DIRECTOR GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DEFINICIÓN
Programa presupuestario: 01030101	Conducción de las políticas de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General: A01	Secretaría Técnica
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

		Indicadores			
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	$\left(\frac{\text{Participación Ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} - \text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}}{\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}} \right) * 100$	Anual, Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio
COMPONENTE 1	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	$\left(\frac{\text{Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas} - \text{Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas}}{\text{Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas}} \right) * 100$	Semestral, Gestión	Registros / Bases de datos
ACTIVIDAD 1.1	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	$\left(\frac{\text{Políticas públicas municipales actualizadas} - \text{Total de políticas públicas municipales}}{\text{Total de políticas públicas municipales}} \right) * 100$	Trimestral, Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo. Listas de asistencia de cada foro realizado. Encuestas. Estudios. Solicitudes.

ELABORO		
JESÚS ROBERTO SÁNCHEZ MONROY		
JEFE DE UNIDAD DE OFICIA DE PARTES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ESTEBAN ÁNGELES CORONA		
SECRETARIO TÉCNICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2025

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

CLAVE	DE NOMINACIÓN
01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer los flujos para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal, considerando las bases del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven	
A01	Secretaría Técnica
Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad	
Transparencia y rendición de cuentas	

		Indicadores				
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual, Estratégico	Informe de resultados.	
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual, Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía.
COMPONENTE 1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la Metodología del Marco Lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual, Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
COMPONENTE 2	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio actúan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
COMPONENTE 3	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos. Página de Internet.	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
ACTIVIDAD 1.1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
ACTIVIDAD 2.1	Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
ACTIVIDAD 2.2	Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
ACTIVIDAD 3.1	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo



CLAVE	Nombre	Firma	Cargo
	ESTEBAN ÁNGELES CORONA		SECRETARIO TÉCNICO



CLAVE	Nombre	Firma	Cargo
	ESTEBAN ÁNGELES CORONA		SECRETARIO TÉCNICO

CLAVE	Nombre	Firma	Cargo
	CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 25/02/2025

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DESCRIPCIÓN
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
A01	Secretaría Técnica
Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad	
Coordinación municipal e interestatal	

		Indicadores				
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 3	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento
COMPONENTE 4	Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
COMPONENTE 6	Programa Anual en materia archivística implementado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	(Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico.	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística
ACTIVIDAD 3.2	Verificación física y control de inventarios.	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
ACTIVIDAD 4.1	Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento
ACTIVIDAD 4.2	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
ACTIVIDAD 4.3	Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.
ACTIVIDAD 6.1	Asesoría otorgada en materia archivística.	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística/Asesorías programadas en materia archivística) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos.	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos.

ELABORO		
MIGUEL ÁNGEL ZARATE OLVERA		
Jefe de Departamento de Control Patrimonial y Archivo		
Nombre	Firma	Cargo

REVIÓ		
ESTEBAN ÁNGELES CORONA		
Secretario Técnico		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZA		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

CLAVE	denominación
01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público	
Dependencia General:	A01 Secretaría Técnica
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y sustentad
Tema de Desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	0
PROPÓSITO	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
COMPONENTE 2	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	((Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral, Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
ACTIVIDAD 2.1	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos	(Boletines informativos difundidos/Boletines informativos programados para difusión) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
ACTIVIDAD 2.2	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
ACTIVIDAD 2.3	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
ACTIVIDAD 2.4	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual
ACTIVIDAD 2.5	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas) *100	Trimestral, Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.

OPERAGUA 2025 - 2027		
UNIDAD DE CULTURA DEL AGUA Y ENLACE CON COMUNICACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo
ROBERTO TORO RUIZ		

REVISÓ		
ESTEBAN ÁNGEL CORDA		
SECRETARIO TÉCNICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
SECRETARÍA
TÉCNICA

OPERAGUA
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	01080501	Gobierno Digital
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
Dependencia General:	A01	Secretaría Técnica
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad	
Tema de Desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir	

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula			
FIN	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas	$((TIC's \text{ adquiridas en el año actual} / TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's).	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos	$(\text{Total de trámites municipales en línea} / \text{Total de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual, Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
COMPONENTE 1	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos	$(\text{Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / \text{Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	Semestral, Gestión	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno	$(\text{Trámites incorporados al programa de e-gobierno} / \text{Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}) * 100$	Mensual, Gestión	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
ACTIVIDAD 1.2	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites	$(\text{Procedimientos adecuados} / \text{Procedimientos programados}) * 100$	Mensual, Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.

ELABORÓ		
KARLA PATRICIA CEJA MENDOZA, JEFA DE DEPARTAMENTO DE MEJORA REGULATORIA Y GOBIERNO DIGITAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ESTEBAN ANGELES CORONA, SECRETARIO TÉCNICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

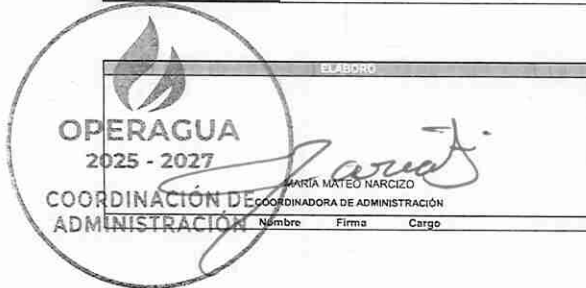


Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	B00	Dirección de Administración y Finanzas
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad	
Tema de Desarrollo:	Coordinación municipal e interstatal	

		Indicadores				
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	0
PROPOSITO	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
COMPONENTE 1	Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestion	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones
COMPONENTE 2	Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestion	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos
ACTIVIDAD 1.1	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
ACTIVIDAD 1.2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral, Gestion	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	Trimestral, Gestion	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

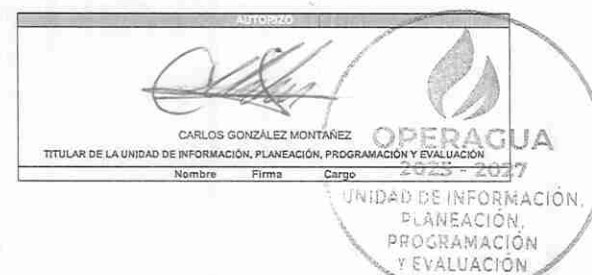
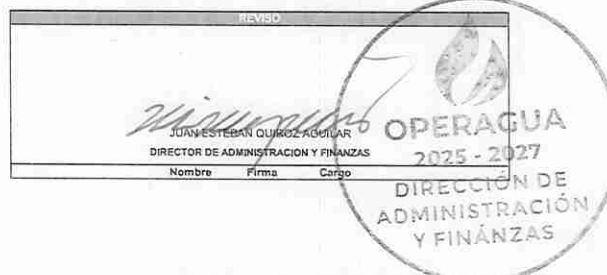
Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer, el hombre y personas LGTBTIQ+
Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones	
800	Dirección de Administración y Finanzas
Eje transversal 1. Igualdad de Género	
Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos, obligaciones, prevención de la violencia y la no discriminación entre mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+, mediante actividades de concientización, información y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ en las actividades de los programas para la igualdad de oportunidades, la prevención de la violencia y la no discriminación de género	$((\text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ que participan en actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año actual} / \text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ que participan en las actividades de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género en el año anterior}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ en las actividades de los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.	0
PROPÓSITO	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.	Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, la prevención de la violencia y la no discriminación de género	$((\text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género} / \text{Total de población en el municipio}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados con los programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género.
COMPONENTE 1	Capacitación de las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ para el trabajo realizada.	Tasa de variación de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ en edad productiva capacitados	$((\text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ capacitados en el año anterior}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ en edad productiva capacitados.	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ asisten en tiempo y forma a las capacitaciones
COMPONENTE 3	Programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y la no discriminación de género para mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ realizados	Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados a través de programas de cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género	$((\text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados con programas de igualdad de derechos y oportunidades, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género} / \text{Total de población del municipio}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ beneficiados a través de programas de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad, prevención de la violencia y no discriminación de género.
ACTIVIDAD 1.1	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas	Porcentaje de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ capacitados en áreas productivas	$((\text{Número de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	Trimestral, Gestión	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+, que recibieron capacitación.	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
ACTIVIDAD 3.1	Realización de campañas de sensibilización a mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ para fomentar la conciencia colectiva sobre la igualdad de género, el respeto a la diversidad y la erradicación de estereotipos discriminatorios	Porcentaje de participación en campañas de sensibilización orientadas a la igualdad de género, respeto a la diversidad y erradicación de estereotipos discriminatorios	$((\text{Número de personas participantes en campañas de sensibilización orientadas a la igualdad de género, respeto a la diversidad y erradicación de estereotipos discriminatorios} / \text{Población total objetivo del municipio}) * 100$	Trimestral, Gestión	Reportes de estadísticas de mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+, que participaron en campañas.	La ciudadanía participa activamente en las campañas de sensibilización para la erradicación de patrones socioculturales que reproducen estereotipos discriminatorios, violencia de género y exclusión hacia personas LGTBTIQ+.
ACTIVIDAD 3.2	Realización de eventos de promoción de la cultura de igualdad de derechos y oportunidades entre mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ para la prevención de la discriminación y/o violencia de género.	Porcentaje de eventos con enfoque de cultura de igualdad y prevención de la discriminación y/o violencia de género realizados	$((\text{Número de eventos de cultura de igualdad y prevención de la discriminación y/o violencia de género realizados} / \text{Total de eventos de cultura de igualdad y prevención de la discriminación y/o violencia de género programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de eventos realizados	Las mujeres, hombres y personas LGTBTIQ+ muestran interés por los eventos en materia de igualdad de derechos, equidad de oportunidades y prevención de la discriminación y/o violencia de género.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Fecha: 23/02/2026

CLAVE	DENOMINACIÓN
01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal	
Dependencia General:	800 Dirección de Administración y Finanzas
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas

		Indicadores				
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$(\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	0
PROPÓSITO	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
COMPONENTE 1	Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral, Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
COMPONENTE 2	Programa de regularización de los contribuyentes aplicado	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORÓ		
ARELI ONOFRE AVILEZ		
COORDINADORA DE FINANZAS		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
COORDINACIÓN
DE FINANZAS

REVISÓ		
JUAN BOTETÁN QUIROZ AGUILAR		
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

AUTORIZÓ		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080501	Gobierno Digital
Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
Dependencia General:	B00 Dirección de Administración y Finanzas
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Un gobierno cercano a la gente, el poder de servir

		Indicadores				
Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 3	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e- gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e- gobierno impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Trimestral, Gestion	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
COMPONENTE 4	Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's	(Mantenimientos realizados a las TIC's/Total de mantenimientos a las TIC's programados) *100	Trimestral, Gestion	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento
ACTIVIDAD 3.1	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e- gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados) *100	Mensual, Gestion	Calendización del programa de capacitación.	Expertos en la materia de e- gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
ACTIVIDAD 3.2	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados) *100	Mensual, Gestion	Listas de asistencias.	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
ACTIVIDAD 4.1	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/Total de reportes presentados) *100	Trimestral, Gestion	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's.

ELABORO		
MARÍA MATEO NARCIZO		
COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
JUAN ESTEBAN QUIROZ AGUILAR		
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Fecha: 23/02/2026

CLAVE	Denominación
01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal	
Dependencia General:	B03 Dirección de Comercialización
Pilar o Eje transversal:	Eje 1, Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
ACTIVIDAD 1.1	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$((\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
ACTIVIDAD 1.2	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
ACTIVIDAD 2.1	Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	$((\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
ACTIVIDAD 2.2	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable	$((\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización
ACTIVIDAD 2.3	Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
ACTIVIDAD 2.4	Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos

EVALUACIÓN		
JOSE LUIS DÁVILA CONDES		
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE
COMERCIALIZACIÓN

REVISIÓN		
JOSE LUIS DÁVILA CONDES		
DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
DIRECCIÓN DE
COMERCIALIZACIÓN

AUTORIZACIÓN		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PdRAM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Fecha:	23/02/2025
CLAVE	02010301
DE MONITOREO	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Programa presupuestario:	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de servicios a la población
Objetivo del programa presupuestario:	
Dependencia General:	C00 Dirección de Construcción y Operación Hidráulica
Pilar o Eje transversal:	Eje 2. Bienestar ambiental y acceso universal al agua - Preservación y promoción ecológica
Tema de Desarrollo:	Agua para todos, hacia un nuevo modelo de gestión del agua

Objetivo o resumen narrativo		Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula			
FIN	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales	Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales	Anual, Estratégico	Apercebimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.
PROPOSITO	El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	(((Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio.
COMPONENTE 2	Aguas residuales tratadas para cumplir con los parámetros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de metros cúbicos de aguas residuales tratadas	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas) *100	Semestral, Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de tratamientos de las aguas residuales.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
COMPONENTE 3	Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados/Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) *100	Semestral, Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
COMPONENTE 4	Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Semestral, Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
ACTIVIDAD 2.1	Recepción de los caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento.	Porcentaje de caudales de aguas domiciliarias, comerciales e industriales sin tratamiento	(Caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales sin tratamiento/Total de caudales de aguas domiciliarias comerciales e industriales recibidos) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los niveles de caudales de aguas sin tratamiento recibidos en los dos últimos años.	La ciudadanía participa en las tareas de cuidado y buen uso del agua.
ACTIVIDAD 2.2	Aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales	(Metros cúbicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (m3d)) *100	Trimestral, Gestión	Comparativo de los niveles de aplicación de químicos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidos en los dos últimos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuales.
ACTIVIDAD 3.1	Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral, Gestión	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales del mes actual, reportes comparativos pormenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten llevar a cabo las inspecciones necesarias.
ACTIVIDAD 3.3	Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizado/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programado) *100	Trimestral, Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento.
ACTIVIDAD 4.1	Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado.	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral, Gestión		



Municipio	NAUCLAN DE JUÁREZ	Mé. 087
Partido	Nombre de indicaciones para Resultados por Programa presentadas y Dependencias Cuentas	

Programa preuniversitario	8000000000	Manejo administrativo y sustentación del programa
Costo del programa preuniversitario	El costo de funcionamiento del programa se encuentra en el presupuesto de inversión y se divide en: recursos del Estado y recursos de la Universidad del agua, incluyendo la contratación de personal docente y administrativo.	
Dependencia General	000	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Área de Transferencia	Fase 2: Transferencia inmediata y recursos de inversión al agua - Promoción y generación de ingresos	
Tiempo de Desarrollo	Agosto 2006 hasta el mes de mayo de 2007, periodo de ejecución del agua.	

[illegible]



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 24/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	
Dependencia General: D00	Dirección Jurídica
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Estado de derecho y cultura de la legalidad

Indicadores						
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Expedientes legales.	0
PROPÓSITO	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$	Anual, Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
COMPONENTE 1	Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Semestral, Gestion	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
ACTIVIDAD 1.1	Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
ACTIVIDAD 2.1	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	$(\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}) * 100$	Trimestral, Gestion	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
COMPONENTE 2	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	Semestral, Gestion	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.

ELABORO		
BELEM VILLA PACHECO		
JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS CONTENCIOSOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
IVONNE DE ROSAS QUINTERO		
DIRECTORA JURIDICA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2026

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 23/02/2026

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030401	Función pública, combate a la corrupción y control de riesgos administrativos
Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeñe un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen el servicio público	
G00	Contraloría Interna
Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad	
Combate a la corrupción	

Objetivo o resumen narrativo		Nombre	Indicadores	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
			Formula			
FIN	Contribuir al fortalecimiento del servicio público municipal con vocación ética, profesional y con enfoque preventivo mediante el cumplimiento del marco normativo institucional y la mitigación de riesgos administrativos.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas	$(\text{Número de observaciones derivadas de auditorías institucionales que fueron solventadas} / \text{Total de observaciones derivadas de auditorías institucionales}) * 100$	Anual, Estratégico	Informes de auditoría Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	Las unidades administrativas atienden las observaciones conforme a la normativa y en tiempo.
PROPÓSITO	Los servidores públicos desempeñan eficazmente sus funciones, guiados por principios de ética, transparencia y orientación a resultados, con un enfoque de control interno que promueve la prevención y mitigación de riesgos administrativos.	Porcentaje de auditorías realizadas con enfoque de riesgo sobre funciones críticas	$(\text{Número de auditorías con enfoque de riesgo realizadas} / \text{Total de auditorías con enfoque de riesgo previstas a realizar en el año}) * 100$	Anual, Estratégico	Informes de auditoría.	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
COMPONENTE 3	Auditorías sobre el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, con enfoque de integridad y gestión de riesgos administrativos realizadas	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos realizadas	$(\text{Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos realizadas} / \text{Total de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos con enfoque de integridad y control de riesgos programadas}) * 100$	Semestral, Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET. Reportes administrativos. Informes de auditoría. Expedientes técnicos. Registro de mantención	Las y los servidores públicos se apegan a la normatividad desde un enfoque de integridad y control de riesgos administrativos.
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración y distribución de materiales informativos sobre control, vigilancia y riesgos administrativos en servicio público, con el propósito de fortalecer la cultura institucional de integridad y prevención	Porcentaje de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos	$(\text{Número de materiales informativos elaborados y difundidos en materia de control, vigilancia y riesgos administrativos} / \text{Total de materiales informativos programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informes de auditoría. Publicaciones en el sitio web oficial del municipio. Evidencia fotográfica de distribución.	La ciudadanía tiene acceso a los medios donde se publican los materiales (sitios web, oficinas, espacios públicos); el contenido elaborado es relevante, claro y accesible para el público y se cuenta con los permisos o canales necesarios para la distribución física y/o digital.
ACTIVIDAD 3.1	Integración de observaciones al Informe de Auditoría.	Porcentaje de observaciones integradas al Informe de Auditoría	$(\text{Número de observaciones integradas al informe de auditoría} / \text{Número de observaciones detectadas en auditorías realizadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe de Auditoría.	Las y los servidores públicos atienden de manera oportuna las observaciones determinadas durante la ejecución de la auditoría.
COMPONENTE 2	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas	$(\text{Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos realizadas} / \text{Total de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos, cultura de integridad y control de riesgos administrativos programadas}) * 100$	Semestral, Gestión	Programas de difusión. Materiales de difusión. Publicaciones. Registros.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales y cultura de integridad.

FIRMA		
MIGUEL ÁNGEL COYOTE JUÁREZ		
CONTRALOR INTERNO		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
CONTRALORÍA
INTERNA

FIRMA		
MIGUEL ÁNGEL COYOTE JUÁREZ		
CONTRALOR INTERNO		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
CONTRALORÍA
INTERNA

FIRMA		
CARLOS GONZÁLEZ MONTAÑEZ		
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

OPERAGUA
2025 - 2027
UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN
Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 24/02/2025

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción	
Dependencia General:	G00 Contraloría Interna
Pilar o Eje transversal:	Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo - Estado de Derecho y austeridad
Tema de Desarrollo:	Combate a la corrupción

Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

		Indicadores				
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años) *10000	Anual, Estratégico	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción
PROPÓSITO	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual, Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos
COMPONENTE 4	Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral, Gestión	Programas de difusión	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos
ACTIVIDAD 4.1	Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	Trimestral, Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción

